

ДОГОВОР

между бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями
(законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение

пгт. Усть - Баргузин

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Усть - Баргузинский детский сад «Елочка»», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 04.02.2014 № 2056, выданной Министерством образования и науки Республики Бурятия, именуемое в дальнейшем МБДОУ в лице заведующей Ганиевой Татьяны Равильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителями (законными представителями), с другой стороны:

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

именуемой в дальнейшем «Родитель», ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

_____ с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящий договор разработан в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 - ФЗ определяет взаимоотношения образовательного Учреждения с «Родителями».
- 1.2. Стороны действуют в соответствии с действующим законодательством, на основании Закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273 - ФЗ, Порядка и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, Устава Учреждения и настоящего договора.
- 1.3. Настоящий договор регулирует отношения между Сторонами, устанавливает права и обязанности и обязателен для исполнения Сторонами.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

1. МБДОУ обязуется:

- 1.1. Зачислить ребенка в общеразвивающую группу _____ на основании, заявления родителя (законного представителя), путевки управления образования, медицинской карты, копии свидетельства о рождении ребенка, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
 - 1.2. Обеспечить: - охрану жизни и укрепления физического и психологического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- психолого-педагогическое сопровождение детей (диагностирование всеми специалистами МБДОУ)
- коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии;
- развитие его творческих способностей и интересов: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое;
 - 1.3. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.
 - 1.4. Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
 - 1.5. Обучать ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Усть - Баргузинский детский сад «Ёлочка». Срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования по очной форме обучения составляет _____ календарных лет (года).
 - 1.6. Организовывать предметно-развивающую среду в МБДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
 - 1.7. Организовывать деятельность ребенка, способствующую развитию его личности и способностей в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
 - 1.8. Предоставить ребенку дополнительные платные образовательные услуги в Учреждении по дополнительному договору с родителями
 - 1.9. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанников с согласия родителей (законных представителей):
-лечебно-профилактические мероприятия: осмотр узкими специалистами, профилактические прививки;
-оздоровительные мероприятия: витаминизация, закаливание, профилактика ОРВИ и гриппа, утренняя и дневная взбадрывающая гимнастика, прогулки и занятия на свежем воздухе;
-санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение санэпидрежима, осмотр на педикулез, чесотку, на гельминтоз;
 - 1.10. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения.
 - 1.11. Обеспечивать ребенка сбалансированным 5-ти разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития
- с 12 часовым пребыванием в МБДОУ.**
- 1.12. Устанавливать график посещения ребенком ДОУ: **пять дней в неделю с 7-00 до 19-00ч. , для групп с 12 часовым пребыванием. Выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни. Прием детей ДОУ с 7-00 до 8-20.**
 - 1.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного или оперативного лечения, карантина, обследования ребенка в стационарах, в центрах реабилитации или других поликлинических заведениях с целью углубленной диагностики; отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее) а так же в летний период, сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя» **по их заявлению.**
 - 1.14. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка, психолого-педагогическую помощь.
 - 1.15. Предоставлять льготы, предусмотренные законодательством по оплате за пребывание ребенка в детском саду, **по заявлению родителя (законного представителя).**
 - 1.16. Переводить ребенка в следующие возрастные группы не позднее 01 сентября текущего года.
 - 1.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителя (законного представителя) и воспитанника

2. «Родитель» обязуется:

- 2.1. Соблюдать Устав МБДОУ, локальные акты, другие нормативные документы, регулирующие деятельность МБДОУ, и настоящий договор.

- 2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, в срок **до 6 числа** месяца, следующего за расчетным, в сумме соответствующей количеству дней посещения. Стоимость 1 (одного) дня посещения составляет 110 рублей 00 копеек.
- 2.3. Лично и вовремя приводить и забирать ребенка у воспитателя, не поручая его третьим лицам.
- 2.4. Приводить ребенка в детский сад **здоровым**, в соответствии с режимом дня МБДОУ.
- 2.5. Заблаговременно информировать воспитателей и медиков о предстоящем отсутствии ребенка по болезни или другим причинам, а также ставить в известность о выходе с больничного заранее (за 1 день) для постановки или снятия с питания. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ более 5-ти дней, представлять медработнику ДОУ справку от участкового педиатра установленного образца (на основании СанПиН 2.4.1.3049 – 11 – пункт 11.3). Оформлять **заявление на сохранение места** за ребенком в ДОУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка, кроме болезни.
- 2.6. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям воспитания, обучения и коррекции развития детей.
- 2.7. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач.
- 2.8. Добросовестно, своевременно выполнять рекомендации и назначения всех специалистов, работающих с детьми.
- 2.9. Соблюдать и защищать права и достоинства своего ребенка, других воспитанников. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОУ. Обращаться с сотрудниками ДОУ в уважительном тоне в соответствии с этикой.
- 2.10. Бережно относиться к имуществу ДОУ, возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу ДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. МБДОУ имеет право:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.2. Не передавать «Родителям» (лицам их заменяющим) ребенка, если те находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления властью, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей) с целью охраны и защиты прав детства.
- 3.3. Не принимать в детский сад ребенка с признаками нездоровья (больного ребенка), а также после его пяти дневного отсутствия, без справки участкового врача - педиатра.
- 3.4. **Отчислить ребенка** из Учреждения по заявлению родителя (законного представителя).
- 3.5. **Расторгнуть настоящий договор досрочно** при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив об этом **за 5 дней**.
- 3.6. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, на период отпусков педагогов, на время ремонта, карантина и др.)
- 3.7. В случае угрозы жизни и здоровья ребенка, при отсутствии возможности дождаться или связаться с родителями (законными представителями), Учреждение имеет право вызвать неотложную (скорую) помощь.

4. «Родитель» имеет право:

- 4.1. Принимать участие в работе Совета Учреждения и Педагогическом совете МБДОУ с правом совещательного голоса.
- 4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных услуг в МБДОУ.
- 4.3. Доверять ребенка третьим лицам для осуществления доставки ребенка в детский сад и домой (при условии оформления соответствующей доверенности на лицо, достигшее 16-летнего возраста).
- 4.4. Ходатайствовать (**письменно**) перед Администрацией об отсрочке платежа за содержание ребенка в МБДОУ по уважительной причине.
- 4.5. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на добровольной основе.
- 4.6. Оказывать помощь в развитии и укреплении материальной базы дошкольного учреждения, организации хозяйственного обслуживания детей и детского сада, проведении ремонтных работ, оборудования и помещений детского сада.
- 4.7. Оформлять и получать компенсацию части родительской оплаты за содержание ребенка в детском саду в размере: за 1-го ребенка – 20%, за 2-го ребенка – 50%, за 3-го и последующих детей – 70%.
- 4.8. Требовать выполнения Устава МБДОУ и условий настоящего договора.
- 4.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ **за 30 дней**.

5. Прочие условия.

- 5.1. Договор действует с момента подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.
- 5.3. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств настоящего договора.
- 5.4. Срок действия договора: с « » 20 г. по « » 20 г.
- 5.5. Договор составлен в двух экземплярах (один хранится у «Родителей», другой - в МБДОУ в личном деле ребенка)

6. Реквизиты и подписи Сторон:

МБДОУ «Усть - Баргузинский детский сад «Ёлочка»
671624; пгт. Усть-Баргузин,
ул. Дзержинского, дом 6,
тел. 92-273
сайт: <http://elochkads.baikaledu.ru>

Заведующая _____ (Т.Р. Ганиева)

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О. _____
Паспортные данные _____

Регистрация по месту жительства _____

Моб.тел. _____
Подпись _____ (_____)

2-ой экземпляр договора получен лично, с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении ознакомлен (а):
_____ (_____)