

«СОГЛАСОВАНО»
Советом учреждения
Протокол № 1 от
« 01 » 09 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзным комитетом
МБДОУ «Усть-Баргузинский
Детский сад «Ёлочка»
Протокол № 1 от
« 01 » 09 2022 г.



КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГОВ

МБДОУ «Усть – Баргузинский детский сад «Ёлочка»

«СОГЛАСОВАНО»
Советом учреждения
Протокол № 1 от
«01» 09 2022 г.

«Принято» на
педагогическом совете
МБДОУ «Усть-Баргузинский
детский сад «Ёлочка»
Протокол № 1 от

«СОГЛАСОВАНО»

«01» 09 2022 г.

Профсоюзным комитетом
МБДОУ «Усть-Баргузинский
Детский сад «Ёлочка»
Протокол № 1 от
«01» 09 2022 г.

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГОВ

МБДОУ «Усть – Баргузинский детский сад «Ёлочка»

Преамбула

Нормами кодекса профессиональной этики педагога ДООУ руководствуются в своей деятельности все педагоги, работающие с дошкольниками.

Цель кодекса – определить основные формы профессиональной этики в отношениях педагога с дошкольниками и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.

Раздел 1. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики педагогов ДООУ разработан в соответствии с Конституцией РФ, Закона РФ «Об образовании» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норма международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской педагогики.
2. При осуществлении своей деятельности педагог ДООУ руководствуется следующими принципами: гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.

Раздел 2. Основы деятельности педагога ДООУ

- 2.1 Педагог ДООУ должен стремиться стать положительным примером для своих воспитанников.
- 2.2 Педагог ДООУ не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Педагог ДООУ дорожит своей репутацией.
- 2.3 Педагог ДООУ должен быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию в профессиональном и личностном плане.
- 2.4 Педагог ДООУ соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
- 2.5 Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.
- 2.6 Педагог ДООУ является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога ДООУ не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- 2.7 Педагог ДООУ должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество ДООУ (помещение, мебель и др.), а также свое рабочее время для личных нужд.

2.8 Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

2.9. Педагог несёт ответственность за все некорректные высказывания об учреждении, его работниках, воспитанниках

Раздел 3

Взаимоотношения педагога с воспитанниками

3.1. Педагог ДОУ выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

3.2. Педагог ДОУ в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

3.3. Педагог ДОУ является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.

3.4. Требовательность педагога ДОУ по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

3.5. Педагог ДОУ выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них интегративные качества дошкольников, а также положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, желание сотрудничать и помогать другим.

3.6. Педагог ДОУ должен стремиться к повышению мотивации обучения и воспитания у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и способности.

3.7. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагогу ДОУ следует немедленно исправить свою ошибку.

3.8 Педагог ДОУ справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не допуская заниженного оценочного суждения.

3.9 Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.10 Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений

Раздел 4

Взаимоотношения педагога ДОУ с педагогическим сообществом

- 4.1. Педагоги стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации ДООУ.
- 4.2. Педагоги одного и того же образовательного учреждения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяет взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- 4.3. Педагог имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергнутое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.
- 4.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога ДООУ, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 4.5. Педагог ДООУ имеет право на поощрение от администрации ДООУ. Личные заслуги педагога не должны оставаться в стороне.
- 4.6. Педагог имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДООУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.
- 4.7. Инициатива приветствуется.
- 4.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- 4.9. Педагог ДООУ в процессе образовательной деятельности должен активно сотрудничать с педагогом-психологом, медсестрой, учителем — логопедом, инструктором по ФК, музыкальным работником, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

Раздел 5

Взаимоотношения педагога ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников

- 5.1. Педагоги ДООУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.
- 5.2. Педагог ДООУ консультирует родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников.
- 5.3. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей — о детях.

5.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5.5. На отношения педагогов ДОО с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДОО.

5.6. Педагог при общении с родителями постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

Раздел 6

Взаимоотношения педагога с обществом и государством

6.1. Педагог ДОО не только воспитывает и обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

6.2. Педагог ДОО старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

6.3. Педагог ДОО понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

Раздел 7. Взаимоотношения с администрацией

7.1. В образовательном учреждении соблюдайте культуру общения, выражающуюся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

7.2. Администрация ДОО терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

7.3. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе уважения, доверия и равноправия.

7.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

7.5. Оценки и решения заведующего ДОО беспристрастны и основываются на фактах и реальных заслугах педагогов. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

Раздел 8. Личные интересы и самоотвод

8.1. Педагог и заведующий ДОО объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

8.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8.3. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

Раздел 9. Внешний вид сотрудника ДООУ

9.1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОГО ВНЕШНЕГО ВИДА

9.1.1. Аккуратность и опрятность

Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной.

Обувь должна быть чистой, ухоженной.

Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам и исключать вызывающие детали.

Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

9.1.2. Сдержанность

Всем сотрудникам ДООУ запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды:

- Мини-юбки
- Слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины
- Одежда с выраженной негативной символикой
- Спортивная одежда (кроме инструктора ФК)
- Прозрачные платья, юбки и блузки.

9.1.3. Неприемлемы для педагога:

- экстравагантные стрижки и прически.
- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (например, неоновые оттенки)
- маникюр ярких экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и т.п.)
- макияж с использованием ярких, насыщенных цветов.

9.2. Правила пользования средствами мобильной связи в ДООУ

1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.
2. Запрещается использование в ДООУ гарнитуры мобильных телефонов.
3. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.
4. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

Раздел 10. Благотворительность и меценатство

10.1. ДОУ имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

10.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

Раздел 11. Механизм работы Комиссии по этике

11.1. Каждая группа сотрудников имеет право предоставить одного кандидата для избрания его в Комиссию по этике, также существует возможность самовыдвижения.

11.2. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения педагогического совета.

11.3. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

11.4. Члены Комиссии также избираются сроком на один год без права переизбрания.

11.5. После формирования, Комиссия по этике становится полноправным подразделением государственно-общественного самоуправления ДОУ.

11.6. Один раз в год Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе руководителю ДОУ.

11.7. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, воспитанников и их родителей только в письменной форме.

11.8. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учреждения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

11.9. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

11.10. Председатель Комиссии подчиняется руководителю ДОУ, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ДОУ, законодательству РФ.

11.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей воспитанников, не собирая для этого весь состав Комиссии.

11.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю ДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

11.13. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

11.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

11.15. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, родителей воспитанников не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.

Заключительные положения

12.1. При приеме на работу в образовательное учреждение руководителю следует оговорить, что педагог должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе кодекса педагога ДО, и ознакомить педагога с содержанием указанного кодекса.

12.2. Нарушение положений кодекса педагога рассматривается педагогическим коллективом и администрацией ДОУ, а при необходимости – более профессиональной организацией.