

Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение
«Усть - Баргузинский детский сад «Ёлочка»

671624, Республика Бурятия, п. Усть-Баргузин, ул. Дзержинского, 6. Тел./факс (30131) 92-273,
эл. адрес d.s.elochka11@mail.ru

Согласовано:

Председатель Совета Учреждения


Л.В. Чашина
« 01 » сентября 2023г.

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ
«Усть – Баргузинский
детский сад «Ёлочка»
Т.Р. Ганиева
«01» сентября 2023г.

Приложение № 3 к приказу 33-п
от « 01 » сентября 2023года

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
01.09.2023г. протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе кратковременного пребывания для детей,
не посещающих дошкольные группы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29 декабря 2012г.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания, созданной в МБДОУ «Усть – Баргузинский детский сад «Ёлочка» (далее МБДОУ) для детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации.

1.3. В своей деятельности группы кратковременного пребывания руководствуются Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. Отношения между специалистами группы кратковременного пребывания и родителями (или их законными представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены права и обязанности сторон.

1.5. Группа кратковременного пребывания является структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.6. МБДОУ несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей.

Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение
«Усть - Баргузинский детский сад «Ёлочка»

671624, Республика Бурятия, п.Усть-Баргузин, ул. Дзержинского,6. Тел./факс (30131) 92-273,
эл. адрес d.s.elochka11@mail.ru

Согласовано:

Председатель Совета Учреждения

Л.В.Чащина
« 01 » сентября 2023г.

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ
«Усть – Баргузинский
детский сад «Ёлочка»

Т.Р.Ганиева
«01» сентября 2023г.
Приложение № 3 к приказу 33-п
от « 01 » сентября 2023года

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
01.09.2023г. протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания для детей,
не посещающих дошкольные группы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29 декабря 2012г.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания, созданной в МБДОУ «Усть – Баргузинский детский сад «Ёлочка» (далее МБДОУ) для детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации.

1.3. В своей деятельности группы кратковременного пребывания руководствуются Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. Отношения между специалистами группы кратковременного пребывания и родителями (или их законными представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены права и обязанности сторон.

1.5. Группа кратковременного пребывания является структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.6. МБДОУ несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей.

2. Задачи группы кратковременного пребывания

2.1. Основной задачей открытия группы кратковременного пребывания является полное удовлетворение запросов семьи, общества.

2.2. Группа кратковременного пребывания создается в соответствии с основными направлениями деятельности МБДОУ на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих дошкольные группы и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих дошкольные группы, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в дошкольные группы;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей в возрасте от 1 до 7 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;

3. Организация группы кратковременного пребывания

3.1. Группа кратковременного пребывания создается на базе МБДОУ *(в пределах плана хозяйственной деятельности)* по приказу руководителя данного учреждения с указанием профиля и режима работы *(в соответствии с родительским договором)*.

3.2. Для открытия группы кратковременного пребывания необходимы:

- договор с родителями *(законными представителями)*;
- списочный состав детей;
- заявления родителей *(законных представителей)*;
- образовательная программа;
- планирование воспитательно-образовательной работы;

3.3. Содержание образовательного процесса в группе кратковременного пребывания определяется образовательной программой в дошкольных группах.

3.4. Режим работы группы кратковременного пребывания определяется местными условиями, потребностями населения.

3.5. Группа кратковременного пребывания функционирует 4 раза в неделю, от 2 до 3 часов в день, в зависимости от потребностей родителей *(их законных представителей)*.

3.6. Группа кратковременного пребывания функционирует в дневное время. Может открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

4. Комплектование группы

4.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания определяется настоящим Положением.

4.2. При зачислении ребенка в группу кратковременного пребывания руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.3. Отношения между образовательным учреждением, имеющим группу кратковременного пребывания, и родителями (*их законными представителями*) регулируются совместным договором.

4.4. В группу кратковременного пребывания принимаются дети от 1 года до 7 лет, в зависимости от потребностей родителей (*их законных представителей*).

4.5. Группа кратковременного пребывания комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от местных условий.

4.6. Для зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания необходимы:

- заявление родителей (*их законных представителей*);
- договор с родителями (*их законными представителями*).

4.7. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы кратковременного пребывания не допускаются.

4.8. Группа кратковременного пребывания организована без питания.

4.9. Группа кратковременного пребывания создается на учебный год с 01.09 по 31.05.

4.10. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях группы кратковременного пребывания, должны иметь документ на соответствие преподаваемой методике и медицинскую книжку.

4.11. Сотрудники группы кратковременного пребывания, осуществляющие воспитательно–образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (*или при передаче детей одного специалиста другому*);
- за выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
- за качество проведения занятий, полное соответствие календарно–тематическому планированию.

4.12. Контроль за работой группы кратковременного пребывания осуществляет администрация МБДОУ.

5. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

5.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация МБДОУ.

5.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.3. Руководитель МБДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.

6. Образовательный процесс

6.1. Организация образовательного процесса в группе кратковременного пребывания регламентируется образовательной программой, учебным планом и расписанием непосредственно - образовательной деятельности, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

6.2. Продолжительность занятий и режим работы в группе кратковременного пребывания организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания являются воспитанники, родители (их законные представители, педагогические работники.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права и обязанности родителей (*их законных представителей*) определяются Уставом образовательной организации, договором между родителями (*законными представителями*) и учреждением.