

Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение
«Усть - Баргузинский детский сад «Ёлочка»

671624, Республика Бурятия, п. Усть-Баргузин, ул. Дзержинского, 6. Тел./факс (30131)
эл. адрес d.s.elochka11@mail.ru

ПРИКАЗ № 7-п

от 01.0

« Об утверждении порядка
обращений МБДОУ «Усть – Баргузинский детский сад «Ёлочка»,
к родителям (законным представителям) обучающихся в организации
за оказанием материальной
поддержки образовательной организации».

Руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Респуб
от 25.05.2015 г. № 1306 , в целях профилактики и недопущения незако
денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБ
Баргузинский детский сад «Ёлочка» приказываю:

1. Утвердить порядок обращений МБДОУ «Усть – Баргузинский детский са
к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной
поддержки образовательной организации» (приложение).

2. Старшему воспитателю :

2.1. В срок до 10 сентября 2022 г. разместить настоящий приказ на офици
учреждения.

2.2. Провести мероприятия по информированию коллектива,
общественности и коллегиальных органов управления образовательного у
утверждении настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
воспитателя МБДОУ «Усть – Баргузинский детский сад «Ёлочка» Бондаренко



Ганиева Т.Р.

Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение
«Усть - Баргузинский детский сад «Ёлочка»

671624, Республика Бурятия, п.Усть-Баргузин, ул. Дзержинского,6. Тел./факс (30131) 92-273,
эл. адрес d.s.elochka11@mail.ru

ПРИКАЗ № 27-п

от 01.09.2022г.

« Об утверждении порядка
обращений МБДОУ «Усть – Баргузинский детский сад «Ёлочка»,
к родителям (законным представителям) обучающихся в организации
за оказанием материальной
поддержки образовательной организации».

Руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 25.05.2015 г. № 1306 , в целях профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ «Усть – Баргузинский детский сад «Ёлочка» приказываю:

1. Утвердить порядок обращений МБДОУ «Усть – Баргузинский детский сад «Ёлочка», к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательной организации» (приложение).
2. Старшему воспитателю :
 - 2.1. В срок до 10 сентября 2022 г. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
 - 2.2.Провести мероприятия по информированию коллектива, родительской общественности и коллегиальных органов управления образовательного учреждения об утверждении настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя МБДОУ «Усть – Баргузинский детский сад «Ёлочка» Бондаренко О.С.

Заведующая

Ганиева Т.Р.

ПОРЯДОК

**обращений МБДОУ «Усть – Баргузинский детский сад «Ёлочка»,
к родителям (законным представителям) обучающихся в организации за оказанием
материальной поддержки образовательной организации.**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок обращений МБДОУ «Усть – Баргузинский детский сад «Ёлочка», к родителям (законным представителям) обучающихся в организации за оказанием материальной поддержки образовательной организации (далее – Порядок, образовательная организация) принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в МБДОУ «Усть – Баргузинский детский сад «Ёлочка».
- 1.2. Порядок устанавливает сроки, форму, способы обращений образовательной организации к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательной организации.
- 1.3. Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации являются: - добровольность пожертвований; - безналичный способ приема пожертвований; - участие коллегиального органа управления образовательной организацией, представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составлении плана расходования пожертвований на учебный год; - открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью; - общественный контроль за пожертвованиями, посредством утверждения плана и расходования пожертвований на общем родительском собрании.
- 1.4. Настоящий Порядок распространяется на: - образовательную организацию; - должностные лица образовательной организации; - коллегиальные органы управления образовательной организации; - иные юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации в пользу образовательной организации.

2. Попечительские фонды образовательной организации

- 2.1. За счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной организации могут создаваться: попечительский фонд образовательной организации, попечительские фонды групп образовательной организации.
- 2.2. Фонд Совета учреждения образовательной организации – это объединение имущества образовательной организации, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, выраженное в денежном эквиваленте. Имущество фонда Совета учреждения образовательной организации подлежит учету в порядке учета имущества образовательной организации. Отчеты по расходованию фонда Совета учреждения образовательной организации и планы по его формированию подлежат обязательной публикации на сайте образовательной организации. Управление фондом Совета учреждения образовательной организации осуществляет уполномоченное должностное лицо образовательной организации, либо организации – партнера, либо уполномоченный член коллегиального органа управления образовательной организации.
- 2.3. Попечительский фонд группы образовательной организации (фонд группы) – это часть имущества образовательной организации, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся группы и предоставленного в пользование обучающихся и воспитателей группы на период обучения

на основании локального нормативного акта образовательной организации. Имущество фонда группы подлежит учету в составе фонда Совета учреждения образовательной организации в порядке учета имущества образовательной организации. Управление попечительским фондом группы образовательной организации осуществляет уполномоченный член коллегиального органа управления образовательной организации.

3. Право образовательной организации на обращение к родителям (законным представителям) обучающихся

3.1. Образовательная организация имеют право обращаться к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, членов коллегиальных органов управления образовательной организации, должностных лиц организаций-партнеров.

3.2. Осуществление образовательной организации права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

4. Требования к обращению

4.1. Обращение образовательной организации к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательной организации должно осуществляться в форме открытого письма-обращения (далее –письмо -обращение). Письмо-обращение может обновляться не более раза за один учебный год.

4.2. В письме-обращении в обязательном порядке указываются: - способ приема пожертвований в безналичной форме; - реквизиты банковского счета образовательной организации, на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся, либо реквизиты банковского счета организации-партнера; - фамилия, имя, отчество, контактный телефон должностного лица образовательной организации или организации-партнера, члена коллегиального органа управления образовательной организации, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

4.3. В письме-обращении может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой осуществляется планирование расходов образовательной организации на ее развитие в текущем учебном году.

4.4. Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

4.5. К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся за прошлый учебный год (при наличии).

4.6. Письмо-обращение должно быть оформлено на бланке образовательной организации, подписано руководителем образовательной организации, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте образовательной организации с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

4.7. Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодной родительской конференции и передаваться в виде копии родителям (законным представителям обучающихся) в течение первого месяца учебного года.

Добровольность пожертвований.

5.1. Пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся могут осуществляться только на добровольной основе.

5.2. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

1) привлечения к мероприятиям по формированию фонда Совета учреждения образовательной организации педагогических и иных работников образовательной организации, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;

2) передачи информации и сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе, передача копии письма-обращения, родителям (законным представителям) обучающихся через несовершеннолетних обучающихся образовательной организации;

3) обращения к родителям обучающихся в устной или письменной форме за оказанием поддержки образовательной организации: - вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма-обращения; - с момента подачи заявления о приеме либо переводе ребенка на обучение в образовательную организацию и до издания локального акта образовательной организации о приеме (переводе) ребенка на обучение в образовательную организацию;

4) разглашения персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;

5) ограничения участия отдельных обучающихся в коллективных (групповых и других) мероприятиях образовательной организации в связи с отсутствием оплаты, осуществляемой за счет фонда Совета учреждения образовательной организации, отказом родителей от осуществления пожертвований;

6) негативное оценивание поведения обучающихся в связи с отказом родителей от осуществления пожертвований.

5.3. Неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) обучающихся с целью получения пожертвования, в результате которого могут быть нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены сведения, порочащие обучающихся и (или) членов их семей, может расцениваться как вымогательство.

6. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся в пользу образовательной организации.

6.1. Образовательная организация вправе заключать соглашения с другими юридическими лицами, либо участвовать в создании некоммерческих организаций, одним из уставных видов деятельности которых является попечительская деятельности в пользу данной образовательной организации.

6.2. Юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в пользу образовательной организации, обязаны: - принимать добровольные пожертвования только на основе заключенных договоров с физическими и юридическими лицами; - принимать решение о расходовании средств только в соответствии с планом расходования пожертвований на текущий учебный год, утвержденным на ежегодной родительской конференции; - публиковать отчет о расходовании пожертвований на сайте образовательной организации не позднее 1 сентября текущего года; - озвучивать отчет о расходовании пожертвований на ежегодной родительской конференции обучающихся; - передавать до 1 августа образовательной организации денежные средства и имущество, приобретенное за счет пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся, поступивших в течение предыдущего учебного года.

6.3. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся без соглашения, заключенного с образовательной организацией, либо соответствующего полномочия, указанного в уставе данного юридического лица, не допускается.

7. Ответственность за нарушение Порядка.

7.1. Должностные лица образовательной организации нарушившие положения настоящего Порядка, привлекаются к юридической ответственности законодательством Российской Федерации.